



Stellenausschreibung

Die BBAG e.V. sucht **zum 01.06.2026** eine:n **Mitarbeiter:in für den Bereich Deutsch als Fremdsprache** im Umfang von **30 h bis 35h / Woche**. **Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.**

Die BBAG e.V. ist ein gemeinnütziger Bildungsträger und ein vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) anerkannter Träger für Integrationskurse und Berufssprachkurse. Der Verein führt zwei Interkulturelle Zentren an den Standorten **Potsdam** und **Brandenburg an der Havel**. Die BBAG betreibt an beiden Standorten Sprachschulen mit Kursangeboten unterschiedlicher Niveaustufen sowie Projekte der beruflichen und gesellschaftlichen Integration von Migrant:innen, insbesondere von geflüchteten Menschen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sie übernehmen den Unterricht in den Deutschkursen (min. 10-12 UE pro Woche).
- Sie unterstützen bei der Planung der Integrations- und Berufssprachkurse (Erstellung von Bildungsplänen, Veröffentlichung der Kursdaten im Internet).
- Sie unterstützen bei der Verwaltung der Integrations- und Berufssprachkurse (Anmeldung der Teilnehmenden, Durchführung von Einstufungstests, Abrechnungen der Kursmodule, Führen von Teilnehmerunterlagen, Kommunikation mit Sozialträgern etc.).
- Sie unterstützen bei der Durchführung von Abschlussprüfungen (DTZ, DTB, LID).
- Sie arbeiten mit den anderen Bereichen und Projekten des Trägers zusammen.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Unterrichtserfahrung im Bereich Deutsch als Fremd- bzw. Zweitsprache
- eine BAMF-Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen und Berufssprachkursen (Beantragung möglich)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Verwaltung von Sprachkursen
- gute Kenntnisse mindestens einer modernen Fremdsprache
- Gewissenhaftigkeit und Einsatzbereitschaft bei der Umsetzung der anfallenden Aufgaben
- Teamfähigkeit und Flexibilität für den Einsatz in anderen Arbeitsbereichen der BBAG

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- die enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen unseres Trägers
- sehr gute kollegiale Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zum Kennenlernen einer Vielzahl von kommunalen und regionalen Akteuren und Institutionen im Arbeitskontext
- die Teilnahme an jährlichen Mitarbeiterschulungen
- Fortbildungsmöglichkeiten im inhaltlichen Kontext der Arbeitsaufgaben
- ein sehr freundliches und heterogenes Team
- Deutschland-Ticket als Jobticket

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif in Anlehnung E 10 in Anlehnung an die TVL-Tabelle von 2024/25.

Der Arbeitsort ist primär Brandenburg an der Havel, bei Bedarf aber auch Potsdam.

Die BBAG e.V. ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt und setzt auch in ihrem Personalmanagement auf Diversity. Migrant:innen sowie Menschen mit Benachteiligungen werden nachdrücklich aufgefordert, sich mit geeigneter Qualifikation zu bewerben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst bis spätestens 19.04.2026 in einem pdf-Dokument ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bbag-ev.de.

Nachfragen zur Stellenausschreibung richten Sie bitte an die Bereichsleiterin Nadine Spengler:

spengler@bbag-ev.de

Datenschutzhinweis: Mit Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der darin enthaltenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Sie können dieses Einverständnis jederzeit durch Rücknahme der Bewerbung widerrufen. Nach Ende des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten selbstverständlich gelöscht.